

Residenza “Casa Famiglia Lucia”
Via Pionieri dell’Aria n.83
Roveredo in Piano (PN)



CARTA DEI SERVIZI



COOPERATIVA SOCIALE FOENIS A R.L. ONLUS –
Via Foenis n. 46 – 33084 Cordenons (PN)
C.F. e P.I. n. 01748160932

INDICE

1 - IDENTITÀ DELLA CASA	pag. 3
2 - ORGANICO	pag. 3
3 - PRINCIPI ISPIRATORI	pag. 4
4 - FINALITÀ E VALORI	pag. 5
5 - COSA OFFRE CASA CLELIA	pag. 5
6 - LA STRUTTURA	pag. 6
7 - I SERVIZI	pag. 7
8 - GIORNATA TIPO	pag. 8
9 - PARTECIPAZIONE DI FAMIGLIARI E VOLONTARI	pag. 8
10 - DIRITTI E DOVERI DEGLI UTENTI E DEI LORO FAMIGLIARI	pag. 9
11 - TUTELA DELLA PRIVACY	pag. 10
12 – CONTATTI	pag. 10

1 - IDENTITA' DELLA CASA

“Casa Famiglia Lucia” è un servizio residenziale organizzato funzionalmente come comunità a carattere familiare, destinato alla convivenza di un numero limitato di persone adulte e anziane autosufficienti che presentano problematiche omogenee e/o compatibili e che non possono o non intendono vivere autonomamente o presso i loro familiari.

Gestione

La struttura è gestita dalla “Cooperativa sociale Foenis a r.l. Onlus”.

Chi siamo

Siamo operatori nel settore Sanitario e sociale. Cooperiamo per offrire un'assistenza completa a famiglie e single, a disabili e anziani ... e non solo.

Con esperienza e professionalità, risolviamo tante necessità quotidiane grazie ai nostri servizi.

2 - ORGANICO

Coordinatore –

E' il responsabile della gestione complessiva della struttura. Si occupa, in particolare, del coordinamento delle varie figure professionali ed è il garante della loro formazione professionale. È il referente per gli Ospiti/Utenti e i loro familiari per qualsiasi informazione relativa ai servizi alberghieri e tutelari. Si occupa del rapporto con le Amministrazioni pubbliche :Comune, i Servizi Sociali, azienda Sanitaria.

Addetto all'assistenza tutelare-

L' addetto all'assistenza di base provvede al soddisfacimento dei bisogni primari, in particolare si occupa dell'igiene, dell'alimentazione, della socializzazione, della mobilitazione e della sorveglianza degli Ospiti.

Animatore –

E' l'operatore specializzato che organizza attività occupazionali e di animazione finalizzate alla socializzazione e al rallentamento del decadimento delle funzioni cognitive dell'Ospite/Utente. L'animatore è presente tutti i giorni al mattino o al pomeriggio.

3 - PRINCIPI ISPIRATORI

Eguaglianza

I servizi sono erogati nel rispetto degli Ospiti/Utenti e dei loro diritti, senza alcuna distinzione o discriminazione di razza, sesso, condizioni economiche e religione. La diversificazione degli interventi è giustificata esclusivamente dalle esigenze personali e socio-sanitarie.

Imparzialità

Ogni comportamento nei confronti dell'Ospite/Utente è ispirato a criteri di obiettività, giustizia e imparzialità.

Continuità

L'organizzazione è volta ad assicurare la continuità nelle prestazioni sanitarie, assistenziali, alberghiere e tutelari, nel rispetto dei Piani Assistenziali Individualizzati. Non è quindi consentita alcuna immotivata sospensione o modificazione delle prestazioni erogate.

Partecipazione

Agli Ospiti/Utenti e ai loro familiari è garantito il coinvolgimento nelle scelte relative al miglioramento della qualità del servizio, prevedendo specifici momenti di incontro/confronto con i Responsabili del Servizio, per verificare l'efficacia del servizio e la sua organizzazione.

Inoltre, il Piano di Assistenza Individualizzato, periodicamente elaborato, aggiornato e rivisto da tutte le figure professionali coinvolte nel percorso assistenziale, è condiviso con i familiari degli Ospiti/Utenti.

Efficienza ed efficacia

L'efficienza del servizio è garantita dall'impiego di personale competente e qualificato, oltre che dall'utilizzo di strumenti e tecnologie idonee ad assicurare la rispondenza delle prestazioni erogate ai bisogni espressi dagli Ospiti/Utenti.

4 - FINALITA E VALORI

- **Aumentare il benessere psico-fisico dell'utente**, grazie ad interventi che migliorano le complicità nelle patologie croniche invalidanti e, per quanto possibile, il deterioramento collegato all'età.
- **Mantenere ed elevare la continuità, la qualità e la professionalità delle prestazioni**, assicurando organicità e unitarietà ai diversi interventi, la formazione e il coordinamento del personale, ed una organizzazione che si impegna ad un uso ottimale delle risorse umane e tecniche.
- **Promuovere l'integrazione con il tessuto sociale del territorio**, rafforzando i rapporti con la rete dei servizi socio-assistenziali presenti, per favorire la partecipazione degli Ospiti/Utenti alla vita sociale del territorio e supportarli quotidianamente nel mantenimento della propria indipendenza e nelle proprie relazioni.
- **Assicurare interventi personalizzati e flessibili**, individuando diversi livelli di intervento che tengano conto della storia personale dell'Utente e del suo stato di salute, per rendere la vita all'interno della struttura più simile possibile alla vita condotta presso la propria residenza.
- **Garantire all'Ospite/Utente e ai suoi familiari la partecipazione** all'organizzazione della vita comunitaria e la conoscenza del tipo di assistenza erogata.
- **Assicurare all'Ospite/Utente supporto educativo, emotivo e psicologico**, attraverso la mediazione nelle relazioni interpersonali e nell'approccio ad ambienti diversi dalla casa, offrendo interventi educativi finalizzati all'acquisizione e/o mantenimento delle abilità personali e sociali, anche favorendo la partecipazione ai gruppi di auto-aiuto e ai momenti di supporto ed incontro.

5 - COSA OFFRE “CASA FAMIGLIA LUCIA”

La Residenza è destinata a persone anziane autosufficienti e/o a persone adulte con disabilità lievi, che presentano bisogni sanitari di medio bassa complessità, che necessitano di significativi interventi finalizzati al recupero e/o al mantenimento delle capacità residue di autonomia per le attività della vita quotidiana.

Orari - “Casa Lucia” è articolata sulle 24 ore.

Inserimento in Residenza - Prima dell'inserimento la persona interessata e/o un suo familiare, viene invitata a visitare la Residenza. Il Coordinatore richiederà alcune informazioni per conoscere il nuovo ospite e le sue eventuali patologie. L'inserimento nella Residenza dell'Ospite/Utente avviene sempre in modo graduale. Il cambiamento, infatti, deve essere vissuto nel modo meno traumatico possibile per favorire un approccio positivo da parte dell'Ospite/Utente.

Dimissioni - Le dimissioni dalla Residenza possono avvenire o per rinuncia dell'interessato e/o della famiglia; su proposta del Coordinatore del servizio o nel caso in cui non fossero rispettati gli impegni economici e il Regolamento interno.

6 - LA STRUTTURA

L'ambiente è climatizzato in estate e riscaldato in inverno. E' allestito in modo da ridurre al minimo gli ostacoli architettonici e i pericoli per gli anziani. E' articolata su quattro livelli ed è dotata di ascensore. Dispone di un ampio giardino.

1° LIVELLO (entrata in struttura)

- Ampio salone con terrazza
- Cucina
- Bagno attrezzato per ospiti

2° LIVELLO:

- Una camera singola con bagno privato
- Due camere doppie
- Bagno attrezzato per ospiti

3° LIVELLO:

- Due camere doppie
- Bagno attrezzato per ospiti
- Lavanderia
- Bagno del personale

4° LIVELLO:

- Ampia taverna
- Magazzino
- Ufficio
- Zona relax

- Giardino

7 - I SERVIZI

La Residenza garantisce i seguenti servizi:

- **Assistenza Tutelare** diurna per tutte le attività quotidiane, nell'ottica del recupero massimo possibile e/o del mantenimento delle capacità degli Ospiti/Utenti. In particolare gli addetti alla assistenza si occupano di aiutare la deambulazione e la mobilizzazione, curare l'igiene personale, assistere nell'alimentazione e anche nel rispetto di eventuale terapia farmacologia.
- **Socializzazione** presso la Residenza è presente un ricco programma di attività di animazione e socializzazione realizzate da parte di personale specializzato. Il programma si articola fra interventi di gruppo e individuali.
- **Attività con significato occupazionale:** in appositi spazi sono previste attività manuali e laboratori specifici. Tutte le iniziative occupazionali hanno uno stretto collegamento con le reali necessità e gli interessi degli Ospiti/Utenti.
- **Servizio di Trasporto** con autista e accompagnatore, per uscite programmate.
- **Pulizia dei locali:** Il servizio di pulizia degli ambienti viene effettuato tutti i giorni seguendo le più moderne tecniche di sanificazione ambientale. Gli interventi vengono effettuati nei momenti più opportuni in modo da non sovrapporsi con le quotidiane attività degli Ospiti/Utenti.

8 - LA GIORNATA TIPO

La Residenza prevede il seguente programma giornaliero:

orario	attività	Descrizione specifica
7,00- 8,30	Alzata	Igiene personale
8,00- 9,00	Colazione	
9.30 -11.45	Attività ed idratazione	Attività di animazione strutturate , attività riabilitative di gruppo. Somministrazione a metà mattina di bevande (succhi di frutta, o tisane).
11.45-12.00	Igiene prima del pasto	
12.00-13.00	Pranzo	Pasto comunitario in sala da pranzo
13.00 - 15.00	Riposo	Relax, con scelta di riposare in camera o socializzazione in sala comune
15.00 - 18.00	Attività e merenda	attività di gruppo come da programma, alle 15.00 somministrazione delle merende e idratazione (succhi di frutta, the,orzo e altro)
19.00	Cena	
20.30- 21.00	Igiene e ritiro in camera	

9 - PARTECIPAZIONE DI FAMILIARI E VOLONTARI

La partecipazione dei Familiari alle attività ludico-ricreative (feste, gite, ecc.), è particolarmente gradita in quanto crea un collegamento importante tra l’Ospite/Utente e il proprio ambiente familiare. Periodicamente vengono organizzate feste in occasione di ricorrenze quali Natale, Epifania, Carnevale, Pasqua, compleanni, alle quali sono invitati parenti ed amici.

Altrettanto importante è l’interazione col volontariato locale per favorire i rapporti degli Ospiti/Utenti con l’esterno, nella prospettiva dell’integrazione con gli altri servizi del territorio.

10 - DIRITTI E DOVERI DEGLI UTENTI E DEI LORO FAMILIARI

Gli Ospiti/Utenti e i loro familiari hanno il diritto di:

- Conservare la propria individualità e identità vedendo rispettate le proprie credenze, opinioni e sentimenti ed esprimendo la propria personalità.
- Conservare i legami affettivi e relazionali.
- Partecipare alle attività ricreative e di animazione.
- Conservare il più possibile ritmi di vita familiari.
- Essere informati sulle prestazioni sanitarie garantite, sulle prestazioni assistenziali fornite e sugli *standards* di qualità previsti.

Gli Ospiti/Utenti e i loro familiari, per garantire il rispetto dell'altro e una convivenza serena, hanno il dovere di:

- Concorrere a curare la buona conservazione del materiale, delle attrezzature e dei locali concessi ad uso personale e comune. E' fatto divieto di asportare dalla sala da pranzo stoviglie, posate ed ogni altra cosa che costituisce il corredo della sala stessa.
- Rispettare gli appuntamenti comunitari (pranzo, attività psicomotorie e di animazione).
- Non fumare in nessun luogo, se non dove espressamente indicato.
- Non portare alimenti dall'esterno, se non in accordo con la Direzione e comunque conservando il documento di acquisto.
- Osservare le regole del vivere civile, intese ad assicurare nella struttura la pulizia, l'ordine, la calma, l'educazione, la reciproca comprensione ed il miglior accordo, la tolleranza e il rispetto della dignità degli altri Utenti e degli operatori.
- Non pretendere dal personale alcuna prestazione non prevista dal normale programma di servizio o trattamenti di favore.
- Rispettare tutte le regole di sicurezza stabilite dalla Direzione.

La Direzione non si assume responsabilità per lo smarrimento di oggetti di valore e denaro.

11 - TUTELA DELLA PRIVACY

Nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 sulla privacy, i dati idonei a rivelare lo stato di salute della persona, possono essere trattati solo con il consenso scritto dell'interessato.

Il trattamento dei dati comuni e sensibili, va effettuato limitatamente alle seguenti finalità:

- adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti e normative comunitarie, inclusi quelli contabili, fiscali e previdenziali, nonché disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate;
- svolgimento delle attività strettamente connesse e strumentali alla gestione dei servizi agli utenti in base ai rapporti con gli stessi instaurati.

Tali dati sono trattati con l'utilizzo di idonee misure di sicurezza e conservati per il periodo strettamente necessario.

Al momento della Visita domiciliare, all'Utente o al Familiare viene richiesto, attraverso apposito modulo, alla cui lettura si rimanda, di esprimere liberamente il proprio consenso al trattamento dei dati personali nei modi e nelle forme previste dalla legge.

CONTATTI

Sig.ra Daniela Mendes - cell. 331 8946250

Sig.ra Martina Dell'Agnolo - cell. 349 3605362

Sito internet : www.cooperativasocialefoenis.it

Indirizzo e-mail : info@cooperativasocialefoenis.it