

Residenza “Casa Famiglia Serena”
Via Del Piave, 11
Belluno



CARTA DEI SERVIZI

COOPERATIVA SOCIALE FOENIS A R.L. ONLUS –
Via Foenis n. 46 – 33084 Cordenons (PN)
C.F. e P.I. n. 01748160932

INDICE

1 - IDENTITÀ DELLA CASA	pag. 3
2 - ORGANICO	pag. 3
3 - PRINCIPI ISPIRATORI	pag. 4
4 - FINALITÀ E VALORI	pag. 5
5 - COSA OFFRE CASA SERENA	pag. 5
6 - LA STRUTTURA	pag. 6
7 - I SERVIZI	pag. 6
8 - GIORNATA TIPO	pag. 7
9 - PARTECIPAZIONE DI FAMIGLIARI E VOLONTARI	pag. 7
10 - DIRITTI E DOVERI DEGLI UTENTI E DEI LORO FAMIGLIARI	pag. 8
11 - TUTELA DELLA PRIVACY	pag. 9
12 – CONTATTI	pag. 9

1 - IDENTITA' DELLA CASA

“Casa Famiglia Serena” è un servizio residenziale organizzato come comunità a carattere familiare, destinato alla convivenza di un numero limitato di persone anziane autosufficienti che presentano problematiche omogenee e/o compatibili e che non possono o non intendono vivere autonomamente o presso i loro familiari.

Gestione

La struttura è gestita dalla “Cooperativa sociale Foenis a r.l. Onlus”.

Chi siamo

Siamo operatori nel settore Sanitario e sociale. Cooperiamo per offrire un'assistenza completa agli anziani e alle loro famiglie.

Con esperienza e professionalità, risolviamo tante necessità quotidiane grazie ai nostri servizi.

2 - ORGANICO

Coordinatore –

E' il responsabile della gestione complessiva della struttura. Si occupa, in particolare, del coordinamento delle varie figure professionali ed è il garante della loro formazione professionale. È il referente per gli Ospiti/Utenti e i loro familiari per qualsiasi informazione relativa ai servizi alberghieri e tutelari. Si occupa del rapporto con le Amministrazioni pubbliche :Comune, i Servizi Sociali, azienda Sanitaria.

Addetto all'assistenza tutelare-

L' addetto all'assistenza di base provvede al soddisfacimento dei bisogni primari, in particolare si occupa dell'igiene, dell'alimentazione, della socializzazione, della mobilitazione e della sorveglianza degli Ospiti.

3 - PRINCIPI ISPIRATORI

Eguaglianza

I servizi sono erogati nel rispetto degli Ospiti e dei loro diritti, senza alcuna distinzione o discriminazione di razza, sesso, condizioni economiche e religione. La diversificazione degli interventi è giustificata esclusivamente dalle esigenze personali e socio-sanitarie.

Imparzialità

Ogni comportamento nei confronti dell'Ospiti è ispirato a criteri di obiettività, giustizia e imparzialità.

Partecipazione

Agli Ospiti e ai loro familiari è garantito il coinvolgimento nelle scelte relative al miglioramento della qualità del servizio, prevedendo specifici momenti di incontro/confronto con i Responsabili del Servizio, per verificare l'efficacia del servizio e la sua organizzazione.

Inoltre, il Piano di Assistenza Individualizzato, periodicamente elaborato, aggiornato e rivisto da tutte le figure professionali coinvolte nel percorso assistenziale, è condiviso con i familiari degli Ospiti.

Efficienza ed efficacia

L'efficienza del servizio è garantita dall'impiego di personale competente, oltre che dall'utilizzo di strumenti e tecnologie idonee ad assicurare la rispondenza delle prestazioni erogate ai bisogni espressi dagli Ospiti.

4 - FINALITA E VALORI

- “ **Aumentare il benessere psico-fisico dell’utente**, grazie ad interventi che migliorano le complicità nelle patologie croniche invalidanti e, per quanto possibile, il deterioramento collegato all’età.
- “ **Mantenere ed elevare la continuità, la qualità e la professionalità delle prestazioni**, assicurando organicità e unitarietà ai diversi interventi, la formazione e il coordinamento del personale, ed una organizzazione che si impegna ad un uso ottimale delle risorse umane e tecniche.
- “ **Promuovere l’integrazione con il tessuto sociale del territorio**, rafforzando i rapporti con la rete dei servizi socio-assistenziali presenti, per favorire la partecipazione degli Ospiti/Utenti alla vita sociale del territorio e supportarli quotidianamente nel mantenimento della propria indipendenza e nelle proprie relazioni.
- “ **Assicurare interventi personalizzati e flessibili**, individuando diversi livelli di intervento che tengano conto della storia personale dell’Utente e del suo stato di salute, per rendere la vita all’interno della struttura più simile possibile alla vita condotta presso la propria residenza.
- “ **Garantire all’Ospite/Utente e ai suoi familiari la partecipazione** all’organizzazione della vita comunitaria e la conoscenza del tipo di assistenza erogata.
- “ **Assicurare all’Ospite/Utente supporto educativo ed emotivo**, attraverso la mediazione nelle relazioni interpersonali e nell’approccio ad ambienti diversi dalla casa, offrendo interventi educativi finalizzati all’acquisizione e/o mantenimento delle abilità personali e sociali, anche favorendo la partecipazione ai gruppi di auto-aiuto e ai momenti di supporto ed incontro.

5 - COSA OFFRE “CASA FAMIGLIA SERENA”

La Residenza è destinata a persone anziane autosufficienti, che presentano bisogni sanitari di medio bassa complessità, che necessitano di significativi interventi finalizzati al recupero e/o al mantenimento delle capacità residue di autonomia per le attività della vita quotidiana.

Orari - “Casa Serena” è articolata sulle 24 ore.

Inserimento in Residenza - Prima dell’inserimento la persona interessata e/o un suo familiare, viene invitata a visitare la Residenza. Il Coordinatore richiederà alcune informazioni per conoscere il nuovo ospite e le sue eventuali patologie. L’inserimento nella Residenza dell’Ospite avviene sempre in modo graduale. Il cambiamento, infatti, deve essere vissuto nel modo meno traumatico possibile per favorire un approccio positivo da parte dell’Ospite.

Dimissioni - Le dimissioni dalla Residenza possono avvenire o per rinuncia dell’interessato e/o della famiglia; su proposta del Coordinatore del servizio o nel caso in cui non fossero rispettati gli impegni economici e il Regolamento interno.

6 - LA STRUTTURA

L'ambiente è climatizzato in estate e riscaldato in inverno. E' allestito in modo da ridurre al minimo gli ostacoli architettonici e i pericoli per gli anziani. E' articolata su un unico piano.

1° LIVELLO (entrata in struttura)

- Sala da pranzo e soggiorno
- Cucina
- Bagni attrezzati per ospiti
- Bagno per il personale
- Ufficio
- 5 camere doppie

7 - I SERVIZI

La Residenza garantisce i seguenti servizi:

· **Assistenza Tutelare** diurna per tutte le attività quotidiane, nell'ottica del recupero massimo possibile e/o del mantenimento delle capacità degli Ospiti. In particolare gli addetti alla assistenza si occupano di curare l'igiene personale

· **Socializzazione** presso la Residenza è presente un ricco programma di attività di animazione e socializzazione realizzate da parte di personale specializzato. Il programma si articola fra interventi di gruppo e individuali.

· **Pulizia dei locali:** Il servizio di pulizia degli ambienti viene effettuato tutti i giorni seguendo le più moderne tecniche di sanificazione ambientale. Gli interventi vengono effettuati nei momenti più opportuni in modo da non sovrapporsi con le quotidiane attività degli Ospiti.

8 - LA GIORNATA TIPO

La Residenza prevede il seguente programma giornaliero:

orario	attività	Descrizione specifica
7,00- 8,30	Alzata	Igiene personale
8,00- 9,00	Colazione	
9.30 -11.45	Attività ed idratazione	Attività di animazione strutturate , attività riabilitative di gruppo. Somministrazione a metà mattina di bevande (succhi di frutta, o tisane).
11.45-12.00	Igiene prima del pasto	
12.00-13.00	Pranzo	Pasto comunitario in sala da pranzo
13.00 - 15.00	Riposo	Relax, con scelta di riposare in camera o socializzazione in sala comune
15.00 - 18.00	Attività e merenda	attività di gruppo come da programma, alle 15.00 somministrazione delle merende e idratazione (succhi di frutta, the,orzo e altro)
19.00	Cena	
20.30- 21.00	Igiene e ritiro in camera	

9 - PARTECIPAZIONE DI FAMILIARI E VOLONTARI

La partecipazione dei Familiari alle attività ludico-ricreative (feste, gite, ecc.), è particolarmente gradita in quanto crea un collegamento importante tra l'Ospite/Utente e il proprio ambiente familiare. Periodicamente vengono organizzate feste in occasione di ricorrenze quali Natale, Epifania, Carnevale, Pasqua, compleanni, alle quali sono invitati parenti ed amici.

Altrettanto importante è l'interazione col volontariato locale per favorire i rapporti degli Ospiti con l'esterno, nella prospettiva dell'integrazione con gli altri servizi del territorio.

10 - DIRITTI E DOVERI DEGLI UTENTI E DEI LORO FAMILIARI

Gli Ospiti/Utenti e i loro familiari hanno il diritto di:

- .. Conservare la propria individualità e identità vedendo rispettate le proprie credenze, opinioni e sentimenti ed esprimendo la propria personalità.
- .. Conservare i legami affettivi e relazionali.
- .. Partecipare alle attività ricreative e di animazione.
- .. Conservare il più possibile ritmi di vita familiari.
- .. Essere informati sulle prestazioni sanitarie garantite, sulle prestazioni assistenziali fornite e sugli *standards* di qualità previsti.

Gli Ospiti/Utenti e i loro familiari, per garantire il rispetto dell'altro e una convivenza serena, hanno il dovere di:

- .. Concorrere a curare la buona conservazione del materiale, delle attrezzature e dei locali concessi ad uso personale e comune. E' fatto divieto di asportare dalla sala da pranzo stoviglie, posate ed ogni altra cosa che costituisce il corredo della sala stessa.
- .. Rispettare gli appuntamenti comunitari (pranzo, attività psicomotorie e di animazione).
- .. Non fumare in nessun luogo, se non dove espressamente indicato.
- .. Non portare alimenti dall'esterno, se non in accordo con la Direzione e comunque conservando il documento di acquisto.
- .. Osservare le regole del vivere civile, intese ad assicurare nella struttura la pulizia, l'ordine, la calma, l'educazione, la reciproca comprensione ed il miglior accordo, la tolleranza e il rispetto della dignità degli altri Utenti e degli operatori.
- .. Non pretendere dal personale alcuna prestazione non prevista dal normale programma di servizio o trattamenti di favore.
- .. Rispettare tutte le regole di sicurezza stabilite dalla Direzione.

La Direzione non si assume responsabilità per lo smarrimento di oggetti di valore e denaro.

11 - TUTELA DELLA PRIVACY

Nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 sulla privacy, i dati idonei a rivelare lo stato di salute della persona, possono essere trattati solo con il consenso scritto dell'interessato.

Il trattamento dei dati comuni e sensibili, va effettuato limitatamente alle seguenti finalità:

- adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti e normative comunitarie, inclusi quelli contabili, fiscali e previdenziali, nonché disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate;
- svolgimento delle attività strettamente connesse e strumentali alla gestione dei servizi agli utenti in base ai rapporti con gli stessi instaurati.

Tali dati sono trattati con l'utilizzo di idonee misure di sicurezza e conservati per il periodo strettamente necessario.

Al momento della Visita domiciliare, all'Utente o al Familiare viene richiesto, attraverso apposito modulo, alla cui lettura si rimanda, di esprimere liberamente il proprio consenso al trattamento dei dati personali nei modi e nelle forme previste dalla legge.

CONTATTI

Sig.ra Samantha Turchet cell. 331 8946250 o cell. 3406403995

Sig.ra Daniela Mendes cell. 335-442161

Sito internet : www.cooperativasocialefoenis.it

Indirizzo e-mail : info@cooperativasocialefoenis.it